

Dein Beruf in der Praxis:

Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten der **Fachrichtung Betriebswirtschaft** können in der Industrie, im Handel und im Dienstleistungsbereich eine Tätigkeit z.B. als Sachbearbeiterin bzw. als Sachbearbeiter in Vertrieb, Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf und Personalwesen wahrnehmen.

In der **Fachrichtung Fremdsprachen** sind kaufmännische Assistentinnen und Assistenten dafür prädestiniert, qualifizierte kaufmännische Tätigkeiten in außenhandelsorientierten Unternehmen zu verrichten.

Mit der **Fachrichtung Informationsverarbeitung** wirken kaufmännische Assistentinnen und Assistenten an der IT-gestützten Steuerung betriebswirtschaftlicher Abläufe mit. Sie arbeiten koordinierend und integrativ an der Schnittstelle von IT-Fachabteilungen und dem kaufmännischen Bereich.

Standorte für die Ausbildung ab dem Schuljahr 2014:

Assistentenausbildung Betriebswirtschaftslehre:
Essen und Düsseldorf

Assistentenausbildung Fremdsprachen:
Düsseldorf

Assistentenausbildung Informationsverarbeitung:
Essen

Hier findest du uns:



Berufskolleg RheinRuhr
Düsseldorf

Ackerstraße 3
40233 Düsseldorf

Kontakt
Schulsekretariat

Andrea Schneider
schneider@berufskolleg-rheinruhr.de
Telefon: 0211 . 35 59 40 113



Berufskolleg RheinRuhr
Essen

Maxstraße 58 - 60
45127 Essen

Kontakt
Schulsekretariat

Birgit Michalski
michalski@berufskolleg-rheinruhr.de
Telefon: 0201 . 248 53 55-55



**Berufskolleg
RheinRuhr**

Schulträger:
**RheinRuhr Ersatzschulen
gemeinnützige GmbH**
Maxstraße 58 - 60
45127 Essen

Email: info@berufskolleg-rheinruhr.de
www.berufskolleg-rheinruhr.de



VDP
PRIVATSCHULVERBAND
NRW e.V.

Hier beginnt deine Zukunft:



Höhere Berufsfachschule

mit dem Berufsabschluss als
**Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/
Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent**

sowie dem
Schulabschluss der Fachhochschulreife



**Berufskolleg
RheinRuhr**

Diese Zugangsvoraussetzungen musst du erfüllen:

- Den Abschluss der Fachoberschulreife, d.h. mittlerer Schulabschluss (Qualifikation nicht erforderlich) ODER
- die Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe nach Klasse 9

Diese Abschlüsse kannst du erreichen:

- Einen Berufsabschluss als staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin oder staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent
 - in der Fachrichtung Betriebswirtschaft ODER
 - der Fachrichtung Fremdsprachen ODER
 - der Fachrichtung Informationsverarbeitung
- Alle erfolgreichen Absolventen erhalten den Schulabschluss der Fachhochschulreife

Unser Service für dich:

- Vorbereitung auf die TELC-Prüfung (Englisch)
- Exkursionen
- umfangreiches Bewerbungstraining
- umfassende Potentialanalyse, die deine Fähigkeiten und Neigungen feststellt; das Ergebnis wird in einem mehrseitigen individuellen Gutachten festgehalten
- ausführliche Beratungsgespräche über deine berufliche Zukunft
- ein professioneller Vermittlungsdienst unterstützt dich umfassend bei der Suche nach einem Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Deine Unterrichtsfächer:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Mathematik
- Biologie
- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre
- Betriebspraktika von mindestens acht Wochen Dauer; internationale Praktika sind möglich

Fachrichtung Betriebswirtschaft

- Spezielle Betriebswirtschaft, z.B. Absatz, Beschaffung und E-Business
- Wirtschaftsinformatik
- Englisch
- Weiteres Fach (wird durch die Schule festgelegt) z.B. Betriebsorganisation/Projektmanagement

Fachrichtung Fremdsprachen

- erste Fremdsprache Englisch
- zweite Fremdsprache Spanisch
- Weiteres Fach (wird durch die Schule festgelegt) z.B. Betriebsorganisation/Projektmanagement

Fachrichtung Informationsverarbeitung

- Englisch
- Wirtschaftsinformatik
- Betriebsorganisation/Projektmanagement
- Weitere Fächer (werden durch die Schule festgelegt z.B. Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsgeografie, Spezielle Betriebswirtschaftslehre)

Durch diesen Abschluss hast du unter anderem die Möglichkeit...

- ein Studium an einer Fachhochschule oder einer Gesamthochschule aufzunehmen
- eine qualifizierte Tätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft anzutreten
- eine gehobene kaufmännische Ausbildung zu beginnen, die in der Regel auf zwei Jahre verkürzt ist.

Wie kommt man rein?

Für die höhere Berufsfachschule im Berufskolleg RheinRuhr steht jeweils nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen zur Verfügung.

Wenn du dich bewerben möchtest, dann vereinbare einfach einen Termin mit uns.

Wir informieren dich gern.

Der Unterricht findet in Vollzeit statt und dauert drei Jahre.

